



„Bionanopark” sp. z o.o.
ul. Dubois 114/116
93-465 Łódź

REGULAMIN

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE,

prowadzonego na podstawie **art. 138o**,
o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.19.1843)

***Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów
należących do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź***

Nr postępowania BNP/ZP-9/2019

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiający:

„Bionanopark” sp. z o.o.
ul. Dubois 114/116
93-465 Łódź
KRS: 0000187053
NIP: 7251870050, REGON: 473214329

Godziny pracy Zamawiającego **8⁰⁰ -16⁰⁰**, od poniedziałku do piątku.
Adres poczty elektronicznej, strony internetowej i numery telefonów Zamawiającego:
www.bionanopark.pl e-mail: biuro@bionanopark.pl, Tel. (+48) 42 280 76 76, fax 42 684 50 00.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów:

- 2.1.1. wskazanych w Regulaminie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne zwanego dalej „Regulaminem”,
- 2.1.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 19.1145),
- 2.1.3. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.18.2142 z późn. zm.),
- 2.1.4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.19.1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, tylko w zakresie ustalonym przez Zamawiającego w związku z art.138o ustawy Pzp.

2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne określone w przepisach Rozdziału 6 ustawy Pzp, **tj. art. 138o ustawy Pzp.**

2.3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl, wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź

obejmujących:

3.1.1. ochronę osób, mienia, terenu i obiektów należących do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Dubois 114/116; 93-465 Łódź,

3.1.2. teren zewnętrzny oraz budynki A, B i C (pow. użytkowa około 18 000 m²), garaż wielopoziomowy na około 150 miejsc parkingowych.

3.2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.2.1. Przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, wybrany Wykonawca najpóźniej w terminie 5-u (pięciu) dni roboczych w uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest do wyznaczenia stałej obsady (załogi) ochrony fizycznej w poszczególnych obiektach oraz do przedłożenia uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego wykazu imiennego osób, które będą pełnić służbę na terenie obiektu.

3.2.2. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 3.2.1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania pracowników ochrony fizycznej z obowiązującymi planami ochrony, z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego, regulaminami i instrukcjami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności z przepisami w zakresie ochrony, BHP, ppoż., z przepisami związanymi z kontrolą ruchu osobowego, materiałowego, wydawania kluczy, ewidencjonowania ruchu ludzi i pojazdów, monitoringu wizyjnego. Zamawiający udostępni do wglądu wszystkie związane z realizacją przedmiotu zamówienia regulaminy i instrukcje związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym na bieżąco z Wykonawcą, jednak nie później niż w dniu przyjęcia obiektu do ochrony.

3.3. OCHRONA OSÓB, MIENIA I OBIEKTÓW „Bionanopark” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ul. Dubois 114/116

Obiekt „Bionanopark” sp. z o.o. składa się z:

3.3.1. Budynku laboratoryjno-biurowego A i B wraz z salami konferencyjnymi:

- całodobowa fizyczna ochrona w systemie zmian 12/24 lub 24/24 (posterunek stały PS-1 w budynku A,B),

3.3.2. Budynku laboratoryjno-biurowego C:

- całodobowa fizyczna ochrona w systemie zmian 12/24 lub 24/24 (posterunek stały PS-2 w budynku C),

3.3.3. Otwartego parkingu wielopoziomowego na około 150 miejsc postojowych,

3.3.4. Terenu zewnętrznego: zadaszony łącznik budynków A, B i C, parkingi zewnętrzne, drogi wewnętrzne i ciągi komunikacyjne piesze, teren monitorowany i ogrodzony. Parkingi, drogi dojazdowe i chodniki stanowią około 12000 m², teren parkowy około 15000 m² (PP – posterunek patrolu).

3.4. Ochrona ww. obiektów i osób w nich przebywających wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w przepisach wewnętrznych i polegać będzie na:

3.4.1. patrolowaniu terenu, obiektów i ciągów komunikacyjnych w budynkach siedziby Zamawiającego w systemie ciągłym,

3.4.2. patrolowaniu i dozоровaniu istniejących na terenie Zamawiającego parkingów dla pojazdów w systemie ciągłym w porze dziennej i nocnej, w tym kierowanie ruchem pojazdów,

3.4.3. kontrolowaniu ruchu osobowego w obiektach opisanych w punkcie 3.3., które swoim zakresem w szczególności obejmuje:

- udzielanie informacji klientom w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- wydawanie i odbieranie identyfikatorów (kart dostępu) oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,

- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń i prowadzenie ewidencji w tym zakresie (Pracownicy Zamawiającego, Najemcy Inkubatora i Najemcy sal konferencyjnych),
- wydawanie i przyjmowanie korespondencji najemców Inkubatora „Bionanopark” sp. z o.o., za wyjątkiem przesyłek płatnych/pobraniowych,

3.4.4. obsłudze szlabanów i bram wjazdowych z jednoczesnym kontrolowaniem ruchu osobowego, wjazdów/wyjazdów pojazdów, oraz jeżeli zajdzie taka konieczność, prowadzenie stosownej ewidencji w tych zakresach,

3.4.5. bieżącym zgłaszaniu do straży miejskiej pojazdów nieprawidłowo zaparkowanych przed posesją Zamawiającego, blokujących wjazd lub utrudniających widoczność przy wyjeździe z bramy,

3.4.6. monitorowaniu sygnałów alarmowych – monitoringu wizyjnego, obejmującego wszystkie obiekty, teren siedziby Zamawiającego wraz z parkingami oraz monitorowaniu instalacji alarmowych, przeciw włamaniowych, sygnalizujących pożar, które zainstalowane są na obiektach i podejmowanie stosownych działań ochronnych w przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu dla życia, zdrowia lub mienia. Zgłaszanie w sposób uzgodniony z Zamawiającym nieprawidłowości w działaniu ww. instalacji monitorujących do odpowiednich działów lub osób wskazanych przez Zamawiającego,

3.4.7. w każdym z obiektów wymienionych w pkt 3.3.1. – 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki służb,

3.4.8. Wykonawca zobowiązany jest na swój własny koszt i we własnym zakresie wyposażyć pracowników ochrony w jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy oraz w sprawne środki łączności bezprzewodowej zapewniającej bieżącą łączność na terenie objętym ochroną oraz przeprowadzić niezbędne szkolenia w obsłudze tego systemu,

3.4.9. najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizowania zamówienia Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie zamontuje zegary wartownicze w obiektach Zamawiającego, które winny obsługiwać nie mniej niż 28 punktów kontrolnych. Ostateczna liczba punktów kontrolnych zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego po przedstawieniu planu obchodu przez koordynatora Wykonawcy. Miejsca montażu punktów kontrolnych zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w terminie i na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie zdemontuje zamontowane zegary wartownicze,

3.4.10. Wykonawca musi dysponować umundurowaną i w pełni wyposażoną grupą interwencyjną, która będzie w stanie dotrzeć do ochraniających obiektów w ciągu 10 minut (w dzień i w nocy) od wysłania sygnału z terenu „Bionanopark” sp. z o.o., lub poszczególnych posterunków. Za przyjazd grupy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,

3.4.11. roboczogodziny ochrony obiektów Zamawiającego, w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia zostają określone, jako stawka ryczałtowa,

3.4.12. weryfikacja prawidłowości wystawienia faktury vat będzie odbywać się na podstawie fizycznie przepracowanych roboczogodzin przez osoby pełniące służbę oraz weryfikowana na postawie zatwierdzonego harmonogramu służby na dany miesiąc każdorazowo zatwierdzonego przez Zamawiającego w terminie i formie uzgodnionym z Zamawiającym.

3.5. WARUNKI PRZEKAZANIA/ZDAWANIA OBIEKTÓW CHRONIONYCH

3.5.1. Każdy z obiektów chronionych zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie. Sporządzone na tę okoliczność protokoły zostaną podpisane przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione w formie pisemnej oraz przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione w formie pisemnej.

3.5.2. Czynności związane z przekazywaniem ww. obiektów rozpoczną się w każdym obiekcie od

godz. 18⁰⁰ w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.5.3. Zdawanie Zamawiającemu chronionych obiektów dokonywane będzie protokolarnie i rozpocznie się w każdym obiekcie od godz. 18⁰⁰ **ostatniego** dnia realizacji przedmiotu zamówienia.

3.6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WZGLĘDEM WYKONAWCY NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.6.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

3.6.2. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną oraz sprawne urządzenia łączności bezprzewodowej.

3.6.3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się, z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony - zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz.U.2015.992). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z budynków „Bionanopark” sp. z o.o. do właściwej centrali.

3.6.4. Każdorazowe koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej, związane z zakresem świadczonych usług ochrony obciążają Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość podzlecenia tego zadania innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

3.6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej, nie częściej jednak niż raz w miesiącu. W takim przypadku, z tytułu przyjazdu grupy interwencyjnej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenia.

3.6.6. Wykonawca musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca musi zweryfikować otrzymany sygnał alarmowy i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), lub ich zaprzestać (błędna informacja).

3.6.7. Pracownicy ochrony pełniący służbę na stanowiskach PS-1 i PS-2 w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. przejmują funkcję kierowników akcji pożarowej i zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowaniu uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb.

3.6.7.A. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do posiadania wiedzy w zakresie obsługi urządzeń central pożarowych zlokalizowanych w budynkach wyszczególnionych w pkt 3.3

3.6.8. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym.

3.6.9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.

3.6.10. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego do budynków „Bionanopark” sp. z o.o., Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższej jednostki Policji lub Straży Pożarnej.

3.6.11. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub

Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.

3.6.12. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zapoznania się ze strukturą budynków „Bionanopark” sp. z o.o., rozkładem pomieszczeń, planami ewakuacji, struktury rozmieszczenia Najemców Inkubatora i kierowania interesantów do właściwych biur i pomieszczeń.

3.6.13. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dowódcę każdej zmiany. Koordynator odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego. Każdorazowo grafik służby na kolejny miesiąc musi zostać potwierdzony i zaakceptowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego pod względem składu osobowego oraz harmonogramu służby. Osoba upoważniona do dokonywania ww. czynności zostanie wskazana przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3.6.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki informacyjnej (książki służby), do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony.

3.6.15. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3.6.16. Pracownicy pełniący służbę na terenie obiektu zobowiązani będą do systematycznego kontrolowania stanu bezpieczeństwa mienia znajdującego się na terenie chronionym poprzez obchody na wcześniej uzgodnionych trasach (zegary wartownicze).

3.6.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

3.6.18. Pracownicy służby ochrony zobowiązani są do pomocy w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb.

3.6.19. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym, kierowanie ruchem stosownie do natężenia ruchu.

3.6.20. Podczas obchodu pracownicy pełniący służbę zobowiązani będą do codziennej kontroli prawidłowości wyłączenia zbędnego oświetlenia i sprzętu audiowizualnego oraz przywracania ustalonych ustawień (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) w zakresie ustawień klimatyzacji, centralnego ogrzewania w wyznaczonych biurach, laboratoriach, salach konferencyjnych wskazanych przez Zamawiającego.

3.6.21. Wymagania względem personelu:

- a) pracownicy ochrony pełniący służbę na terenie obiektu muszą posiadać estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do pory roku,
- b) każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem,
- c) pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby: spożywania alkoholu lub środków odurzających, jak i przebywania pod ich wpływem; pozostawienia posterunku PS-1 i PS-2 bez nadzoru w ciągu dnia, informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników z obsługi zainstalowanego na terenie chronionego obiektu sprzętu z zakresu monitoringu wizyjnego, kontroli dostępu i central przeciwpożarowych (SUG i SAP), w zakresie obsługi systemu alarmowego, w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, w zakresie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji najpóźniej w dniu

rozpoczęcia realizacji umowy. Wykonawca każdorazowo przy zmianie obsady osobowej załogi zobowiązany będzie do przedstawienia stosownego potwierdzenie przeszkolenia nowego pracownika. Koszty szkoleń obciążają Wykonawcę,

- e) pracownicy ochrony realizujący usługę na rzecz Zamawiającego muszą posiadać obywatelstwo polskie, posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed rozpoczęciem pracy,
- f) Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
- g) osoby pełniące służbę na terenie Zamawiającego zobowiązane będą do stosowania się do wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących w „Bionanopark” sp. z o.o.,
- h) osoby pełniące służbę powinny stawić się do pracy w godzinach określonych przez Zamawiającego w kondycji psycho-fizycznej gwarantującej właściwe wypełnianie obowiązków służbowych.

3.7. SZCZEGÓŁOWY OPIS POSTERUNKÓW

3.7.1. Obiekt „Bionanopark” sp. z o.o. podlega ochronie całodobowej w systemie zmian 12 lub 24 godzinnym 7.00-19.00 i 19.00 - 7.00 na dwóch posterunkach stałych i jednym posterunku patrolowym:

- PS-1 budynek „AB” służba całodobowa przez siedem dni w tygodniu, zmiany 12/24 lub 24/24.
- PS-2 budynek „C” i otwarty garaż wielopoziomowy służba całodobowa przez 7 dni w tygodniu, zmiany 12/24 lub 24/24.
- PP – posterunek patrolowy służba od poniedziałku do piątku w godz. 7 – 17 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych z Zamawiającym (np. długie weekendy)
- Całość ochrony wspierana przez grupę interwencyjną GI.

3.7.2. POSTERUNEK PS-1 Budynek „AB”

- patrolowanie i nadzorowanie terenu, obiektu i ciągów komunikacyjnych w budynku wymiennie i zgodnie z harmonogramem patrolu posterunku PS-2 w budynku C,
- nadzór nad monitoringiem wizyjnym,
- reagowanie stosownie do okoliczności na sytuacje wskazujące bezpośrednio lub pośrednio na zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie „Bionanopark” sp. z o.o.,
- informowanie o powstałych i zauważanych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla mienia „Bionanopark” sp. z o.o. oraz Najemców Inkubatora,
- zabezpieczenie chronionego obiektu, pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych, urządzeń znajdujących się na terenie budynku przed działaniem elementów niepożądanych oraz dostępem osób do nich nieuprawnionych, zapobieganie kradzieżom, włamaniom, rabunkom, niszczeniu i dewastacji majątku, urządzeń, przedmiotów i dokumentów stanowiących wyposażenie obiektu bądź wyposażenie wynajmowanych pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych,
- niedopuszczenie do przedostania się do obiektu chronionego osób nieuprawnionych lub zachowujących się agresywnie, posiadających, w sposób możliwy do stwierdzenia, niebezpieczne narzędzia, będących pod wyraźnym wpływem alkoholu lub takich, których zachowanie może wskazywać na usiłowanie dokonania zamachu terrorystycznego,
- kontrola ruchu osobowego oraz ruchu materiałowego dostaw technicznych,
- wydawanie kart dostępu, kluczy, prowadzenie szczegółowej ewidencji w tym zakresie w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- kontrola prawidłowości wyłączenia systemów audio – wideo na salach konferencyjnych,

przywrócenia ustawień centralnego ogrzewania oraz klimatyzacji do ustawień określonych przez Zamawiającego po zakończonym wynajmie, sprawdzenie podczas patrolu obiektu, po zakończeniu pracy pracowników „Bionanopark” sp. z o.o. prawidłowości wyłączenia urządzeń klimatyzacyjnych oraz ustawień centralnego ogrzewania,

- kontrola i nadzór nad systemami bezpieczeństwa przeciwpożarowego i reagowanie zgodnie z przekazaną instrukcją, w razie konieczności wezwanie grupy interwencyjnej,
- w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. przejęcie funkcji kierownika akcji pożarowej i natychmiastowa interwencja polegająca na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowaniu uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb.
- udostępnianie kart wejściowych gościom Zamawiającego oraz gościom najemców Inkubatora wraz z kierowaniem ich do odpowiednich części budynku,
- telefoniczne informowanie wyznaczonych pracowników i Najemców o przybyciu gościa, zgodnie z przekazanym rejestrem telefonów,
- obsługa szatni automatycznej,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy,
- przyjmowanie zwykłej korespondencji w zakresie prowadzonych skrytek pocztowych,
- codziennie po wyjściu wszystkich pracowników, zamknięciu bramy wjazdowej i wszystkich drzwi oraz sprawdzeniu stanu kluczy z Książką Wydawania Kluczy, Książką Ruchu Osobowego - udanie się na obchód zewnętrzny i wewnętrzny po ustalonej trasie,
- obchody pracowników ochrony posterunków PS-1 i PS-2 powinny odbywać się na przemian wewnątrz budynków w godzinach 22.00-5.00 nie rzadziej niż co 3 godziny.

3.7.3. POSTERUNEK PS-2 Budynek C i garaż wielopiętrowy

- obsługa w zakresie recepcji tj. wydawanie i przyjmowanie kluczy za potwierdzeniem w Książce Wydawania Kluczy, prowadzenie Książki Ruchu Osobowego i Materiałowego,
- kontrola ruchu osobowego wraz z telefoniczną informacją wskazanych osób o przybyciu gościa,
- przyjmowanie zwykłej korespondencji w zakresie prowadzonych skrytek pocztowych
- obserwacja przez monitoring wizyjny oraz stosowne do okoliczności reagowanie na sytuacje wskazujące bezpośrednio lub pośrednio na zagrożenie dla życia i zdrowia osób tam przebywających i mienia,
- zabezpieczenie chronionego obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed przenikaniem i działaniem elementów przestępczych oraz dostępem osób do nich nieuprawnionych,
- zapobieganie kradzieżom, włamaniom, rabunkom, niszczeniu i dewastacji mienia, urządzeń, przedmiotów i dokumentów stanowiących wyposażenie obiektu,
- kontrola i nadzór nad systemami bezpieczeństwa przeciwpożarowego i reagowanie zgodnie z przekazaną instrukcją, w razie konieczności wezwanie grupy interwencyjnej,
- w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. przejęcie funkcji kierownika akcji pożarowej i natychmiastowa interwencja polegająca na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowaniu uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb.
- kontrola prawidłowości wyłączenia systemów audio - wideo w wyznaczonych pomieszczeniach,
- codziennie sprawdzenie podczas patrolu obiektu, po zakończeniu pracy pracowników „Bionanopark” sp. z o.o. prawidłowości wyłączenia urządzeń klimatyzacyjnych oraz ustawień centralnego ogrzewania,
- udostępniania kart wejściowych gościom Zamawiającego oraz gościom najemców Inkubatora wraz z kierowaniem ich do odpowiednich części budynku,
- codziennie po wyjściu wszystkich pracowników zamknięciu bramy wjazdowej i wszystkich drzwi, oraz sprawdzeniu stanu kluczy z Książką Wydawania Kluczy, Książką Ruchu

- Osobowego udanie się na obchód zewnętrzny i wewnętrzny po ustalonej trasie,
- obchody pracowników ochrony posterunków PS-1 i PS-2 powinny odbywać się na przemian wewnątrz budynków w godzinach 22.00-5.00 maksymalnie w czasie nieprzekraczające 3 godziny.

3.7.4. POSTERUNEK PATROLU PP

- patrolowanie i dozorowanie istniejących na terenie „Bionanopark” sp. z o.o. parkingów dla pojazdów w systemie: poniedziałek – piątek, ze szczególną uwagą w godzinach 7.00 – 9.30,
- kierowanie ruchem w zależności od bieżącego natężenia,
- bieżąca kontrola prawidłowości parkowania pojazdów,
- bieżącym zgłaszaniu do straży miejskiej pojazdów nieprawidłowo zaparkowanych przed posesją Zamawiającego, blokujących wjazd lub utrudniających widoczność przy wyjeździe z bramy
- sprawdzenie stanu ogrodzenia,
- patrol w zakresie punktów kontrolnych uzgodnionych z Zamawiającym,
- bieżące wsparcie posterunków PS-1 i PS-2,
- reagowanie na sytuacje wskazujące bezpośrednio lub pośrednio na zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie „Bionanopark” sp. z o.o.,
- obchody parkingów i terenu obiektu, po godz. 14.00 należy zminimalizować na rzecz wsparcia posterunków PS-1 i PS-2.

3.8. Zamawiający wskazuje na konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej terenu „Bionanopark” sp. z o.o. objętego przedmiotem zamówienia celem zapoznania się z zakresem zamówienia, miejscowymi uwarunkowaniami oraz celem uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do złożenia oferty i ustalenia ceny. Wykonawcy, którzy nie dokonali wizji lokalnej, nie mogą następnie powoływać się przy sporządzaniu oferty i/lub realizacji zamówienia na brak wiedzy co do przedmiotu i zakresu zamówienia.

3.9. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga aby w całym okresie realizowania przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta będzie wybrana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 PLN.

3.10. Oznaczenie kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):
79700000 – 1 usługi detektywistyczne i ochroniarskie.

3.11. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców jedynie w zakresie usług wykonywanych przez grupę interwencyjną.

3.12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu, w pkt. 11, firm podwykonawców, o ile wiadomo.

3.13. Powierzenie wykonania części zamówienia, wskazanej w pkt. 3.11., podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.14. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

3.15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,

Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia wskazanej w pkt. 3.11. podwykonawcy.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od 14. 02.2020 r. od godziny 00:00 do 28 lutego 2022 r. do godziny 00:00**

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że posiada:

5.1.1.1. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.18.2142 z późn. zm.) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że:

5.1.2.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości min. **500.000,00 PLN**.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że:

5.1.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował lub realizuje co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej lub biurowej, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto w skali roku.

5.2. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.1.2. i 5.1.3. Regulaminu zostaną ocenione łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. Regulaminu. Ponadto każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp o czym mowa w **Rozdziale 6** Regulaminu.
- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 6

Wykluczenie Wykonawcy

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie zapisu w pkt. 6.3. Regulaminu.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 7.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do Regulaminu – *Oświadczenie Wykonawcy*;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1. Regulaminu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1. Regulaminu.

- 7.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.1.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.1.5. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.19.1170 z późn. zm.) (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu);
- 7.1.6. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.18.2142 z późn. zm.) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia;
- 7.1.7. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 PLN;
- 7.1.8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany udokumentować należyte wykonanie (wykonywanie) co najmniej 3 usług ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej lub biurowej, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto w skali roku (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu).**

- 7.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 9.7. Regulaminu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.19.369 z późn. zm.) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu).**
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z pkt. 7.2., składa każdy z Wykonawców.
- 7.4. Jeżeli wykaz, o którym mowa w pkt. 7.1.8., oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.19.700 z późn. zm.).
- 7.6. Zamawiający przewiduje stosowanie w niniejszym postępowaniu procedur z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp oraz z art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Osoby upoważnione do kontaktowania się telefonicznego z Wykonawcami od poniedziałku do piątku:

- P. Barbara Urbańska – sprawy formalne Tel.: +48 696 459 386 w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
P. Jacek Łakomski – sprawy merytoryczne Tel.: + 48 539 335 506 w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
P. Piotr Rydzewski – sprawy merytoryczne Tel.: + 48 603 190 068 w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

8.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.18.2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu na numer (+ 48) 42 684 50 00 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.19.123 z późn. zm.) na adres e-mail: przetargi@bionanopark.pl, za wyjątkiem złożenia Oferty, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1. Regulaminu, a także uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp przewidzianego do stosowania przez Zamawiającego w pkt. 7.6. Regulaminu, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna.

8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.19.123 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania przy czym Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią tego pisma. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu.

8.4. Wykonawca składa Ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem.

8.5. Zaleca się aby Wykonawca przekazywał dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wyłącznie w formie pisemnej, w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰– 16⁰⁰.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zapytania prosimy przesyłać na wskazany adres: przetargi@bionanopark.pl lub faksem na numer **42 684 50 00**.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl.

- 8.8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu. Dokonaną zmianę treści Regulaminu Zamawiający udostępnia na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl.
- 8.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl.
- 8.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.12. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania i realizacji umowy należy kierować na adres: „Bionanopark” sp. z o.o., ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź, sekretariat.
- 8.13. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawców** do monitorowania strony BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość dokonania ewentualnej modyfikacji Regulaminu przez Zamawiającego.

Rozdział 9 Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający ustalił wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy 00/100 PLN*).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.19.310 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium złożone w formie innej niż w pieniądzu stanowić będzie **Załącznik nr 7** do Regulaminu. Zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty 2 egz. gwarancji: kopię gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do działania w firmie Wykonawcy oraz oryginał gwarancji. Kopia gwarancji będzie częścią oferty, trwale z ofertą połączoną jako **Załącznik nr 7** do Regulaminu, natomiast oryginał gwarancji stanowić będzie odrębny dokument załączony do oferty (najlepiej w osobnym opakowaniu, jednak **w tej samej kopercie, w której znajduje się oferta**).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

79 1050 1461 1000 0024 1135 1865

z zaznaczeniem na dokumencie:

Z tyt. wadium: „Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź”

9.5. **Kwota wadium musi być wniesiona na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.**

9.6. Zaleca się dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (dowodu dokonania przelewu) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.11.

9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego, wskazanych w pkt. 7.1. Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Artykuły ustawy Pzp wskazane w zdaniu pierwszym zostały przewidziane do stosowania przez Zamawiającego w pkt. 7.6. Regulaminu.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

9.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10

Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony *Formularz Ofertowy* (wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu).
- 11.5. *Formularz Ofertowy* oraz dokument wadium stanowiący **Załącznik nr 7** do Regulaminu dostarczane są przez Wykonawcę na potwierdzenie zgodności oferty z treścią Regulaminu. Brak któregokolwiek z ww. dokumentów skutkować będzie **odrzuconiem oferty** jako sprzecznej z postanowieniami Regulaminu na podstawie pkt. 15.8.2. Regulaminu.
- 11.6. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w pkt. 7.1. Regulaminu oraz dokument wadium w oryginale (jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie pieniężnej) szczegółowy w **Rozdziale 9** Regulaminu.
- 11.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.8. Oferta **musi być napisana w języku polskim**, ręcznie w sposób czytelny, na komputerze lub pismem maszynowym. Wszystkie miejsca wykropkowane lub wolne miejsca przewidziane do uzupełnienia treści w załącznikach, np. w tabeli muszą być przez Wykonawcę wypełnione.
- 11.9. Wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do działania w firmie Wykonawcy i potwierdzone pieczęcią imienną oraz pieczęcią Wykonawcy w miejscach wskazanych w załącznikach, ewentualnie z załączeniem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 11.10. *Formularz Ofertowy*, dokument wadium oraz *Oświadczenie Wykonawcy* stanowiące **Załącznik nr 2** do Regulaminu Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.
- 11.11. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. Regulaminu a także oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do Regulaminu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – za zgodność z oryginałem poświadczyc należy każdą zapisaną stronę kopii dokumentu poprzez złożenie podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

- 11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.11. Regulaminu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 11.15. Zaleca się, aby Wykonawcy przy sporządzaniu oferty korzystali ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 11.16. Wszystkie składniki cenowe oraz rubryki wskazane przez Zamawiającego do wypełnienia w **Załączniku nr 1- Formularz Ofertowy** muszą być wypełnione przez Wykonawcę w wyznaczonych miejscach.
- 11.17. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści Regulaminu.
- 11.18. Oferta powinna być trwale złączona.
- 11.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.20. Zaleca się aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.21. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron oferty.
- 11.22. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane i zaadresowane na Zamawiającego, a mianowicie:

**„Bionanopark” sp. z o.o.
ul. Dubois 114/116
93-465 Łódź
Oferta do postępowania pn.**

**Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących
do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź**

**Nr sprawy: BNP/ZP-7/2019
Nie otwierać przed dniem 05 grudnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**

11.23. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, ZMIENIĆ lub WYCOFAĆ ofertę. ZMIANĘ lub WYCOFANIE oferty należy przygotować w sposób powyżej opisany w pkt. 11.22. przy złożeniu oferty, przy czym na kopercie zewnętrznej należy wpisać ZMIANA lub WYCOFANIE oferty.

11.24. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.19.1010), Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest zastrzec w pkt. 6 Formularza Ofertowego, że wskazane przez niego informacje nie mogą być udostępnione.

W takiej sytuacji zaleca się, aby Wykonawca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczył klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieścił na końcu oferty (najlepiej w osobnym skoroszycie, jednak w tej samej kopercie, w której znajduje się oferta).

11.25. Informacje objęte zastrzeżeniem Wykonawcy, o których mowa w pkt. 11.24. niniejszego rozdziału Regulaminu nie będą ujawniane wówczas, gdy Wykonawca wykaże, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.19.1010). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 12.6. Regulaminu.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże słuszności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa to Zamawiający uzna te informacje za jawne.

Rozdział 12

Miejsce i termin składania ofert.

12.1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego: „Bionanopark” sp. z o.o. ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź, sekretariat **w godzinach 9⁰⁰ - 15³⁰**.

Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.18.2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem poczty.

12.2. **Termin** składania ofert upływa dnia **05 grudnia 2019 r. o godz. 9³⁰**.

12.3. **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **05 grudnia 2019 r., o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – „Bionanopark” sp. z o.o. ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź, Sala Konferencyjna I piętro.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- ceny oferty.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 12.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.7.3. cen ofert.

- 12.8. W sytuacji złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
- 12.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie BIP Zamawiającego www.bionanopark.pl informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Podana w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbą i słownie. Cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Regulaminie. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy oraz w sprawne środki łączności bezprzewodowej zapewniającej bieżącą łączność na terenie objętym ochroną, koszt przeprowadzenia niezbędnego szkolenia w obsłudze tego systemu, koszt montażu zegarów wartowniczych w obiektach Zamawiającego, które winny obsługiwać nie mniej niż 28 punktów kontrolnych, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy koszt zdemontowania zegarów wartowniczych, koszt przyjazdu grupy interwencyjnej związanego z zakresem świadczonych usług ochrony, koszt szkoleń pracownika każdorazowo przy zmianie obsady osobowej załogi, koszty szkolenia ppoż, obsługi SUG i SAP itp., a także koszt wykonania wszelkich czynności związanych z właściwą realizacją przedmiotu zamówienia i innych czynności wynikających z umowy, oraz wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, jak również wszystkie koszty wymienione w *Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego*.
- 13.2. Stawka roboczogodziny usługi ochrony objętej przedmiotem niniejszego zamówienia wskazana przez Wykonawcę w kol. 3 Tabeli kalkulacyjnej, w pkt. 1 *Formularza Ofertowego* w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia jest stawką ryczałtową.
- 13.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 13.4. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać kwotę netto w złotych polskich (bez podatku VAT), oraz cenę brutto w złotych polskich (z podatkiem VAT).
Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać kwotę netto w złotych polskich.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do kwoty ofertowej netto asortymentu oferowanego przez Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznawać będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego i przedstawiającą najwyższą wartość punktową C przyznaną za kryterium wyboru jakim jest cena.

CENA - 100%

14.2. Punktacja przyznana za powyższe kryterium - ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny ocenianej oferty

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Oferty z punktacją C będą ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15

Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

15.1. Komisja będąca zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia oraz dokona zbadania i oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

15.2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium oceny ofert określonego w **Rozdziale 14** Regulaminu.

15.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp przewidzianego do stosowania przez Zamawiającego w pkt. 7.6. Regulaminu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

15.5. Jeżeli zaferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z

wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do danego Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.18.2177), pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.8. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty, jeżeli:

15.8.1. jest niezgodna z ustawą;

15.8.2. jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

15.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

15.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

15.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

15.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

15.8.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czym mowa w pkt. 10.2. Regulaminu;

15.8.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

15.8.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

15.8.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.9. Postępowanie objęte niniejszym Regulaminem może zostać unieważnione jeżeli:

15.9.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

15.9.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

15.9.3. w przypadkach, o których mowa w pkt. 15.4., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

15.9.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

15.9.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.10. Do niniejszego postępowania, **nie mają zastosowania środki prawne** o których mowa w Dziale VI pn. Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

15.11. Wykonawca może w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu.

15.12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, niezwłocznie informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. Od niniejszej decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani inne środki odwoławcze.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie niezwłocznie w formie pisemnej powiadomiony o decyzji Zamawiającego odnośnie rozstrzygnięcia postępowania i zaproszony do podpisania umowy do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 15.9.
- 16.4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, szczegóły w **Rozdziale 17** Regulaminu.
- 16.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „konsorcjum wykonawców” – Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowę spółki.
Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** przedkłada dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ogólnej wartości umowy**.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zawierać nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, termin ważności, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, określenie banku gwaranta, określenie beneficjenta gwarancji, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia do zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w formie gwarancji następujących dokumentów: KRS Gwaranta – firmy udzielającej gwarancji na potwierdzenie, że osoby, które złożyły podpisy na dokumencie gwarancji są umocowane do działania w firmie Gwaranta, ewentualnie z załączeniem niezbędnych pełnomocnictw w celu zachowania ciągłości umocowań prawnych. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17.4. **Zamawiający, w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.**
- 17.5. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca **przed zawarciem umowy** przelewem na konto Zamawiającego:
- 79 1050 1461 1000 0024 1135 1865**
- Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego przy czym musi to nastąpić **przed zawarciem umowy**. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium lub za jego zgodą zalicza wadium wniesione w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego planowanym zakończeniu lub gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy.
- 17.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

Rozdział 18
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W **Załączniku nr 6** do Regulaminu wskazane zostały istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział 19
Klauzula informacyjna

19.1 Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

Administratorem Danych Osobowych jest: „Bionanopark” sp. z o.o. ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź.

19.2. W Spółce, funkcjonuje adres e-mail: rodo@bionanopark.pl Inspektora Ochrony Danych udostępniony w „Bionanopark” sp. z o.o. osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę.

19.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte.

19.4 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia.

19.5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

19.6 Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 21.2 adresem e-mail.

19.7 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

19.8 Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

19.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

19.10 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

19.11. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

19.12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

19.12..1 fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

19.12.2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

19.12.3. na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu i będące jednocześnie załącznikami do oferty Wykonawcy:

- Zał. nr 1** - Formularz Ofertowy,
- Zał. nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy,
- Zał. nr 3** - Wykaz usług,
- Zał. nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu, nie muszą być załączone do oferty:

- Zał. nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej,
- Zał. nr 6** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Zał. nr 6A** - RODO

Regulamin sporządził:

Regulamin zatwierdził:

pod względem formalno-prawnym

pod względem merytorycznym

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

.....
Pieczęć nagłówkowa

Data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres do korespondencji.....

Regon..... NIP

nr faksu..... e-mail

nr tel.

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących
do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź**

oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie:

TABELA KALKULACYJNA

	Orientacyjna liczba roboczogodzin usług ochrony objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w 1 miesiącu	Stawka netto za 1 roboczogodzinę usług ochrony objętych przedmiotem niniejszego zamówienia [PLN]	Kwota netto usług ochrony objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w 1 miesiącu [PLN] (kol. 2 x kol. 3)	Łączna kwota netto usług ochrony objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie 24 miesięcy [PLN] 24 x kol. 4
	1	2	3	4
Usługi ochrony objęte przedmiotem niniejszego zamówienia		1.680		

za cenę:

Kwota netto zamówienia wynikająca z kol. 5 TABELI KALKULACYJNEJ, pn. łączna kwota netto usług ochrony objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie 24 miesięcy: PLN

Słownie:

.....
.....

Podatek VAT: % PLN

Cena ofertowa brutto zamówienia: PLN

Słownie:

.....
.....

2. Oświadczam(y), że cena ofertowa uwzględnia całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie. Obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty szkolenia ppoż., obsługi SUG i SAP, itp. koszt wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie z logo Wykonawcy oraz w sprawne środki łączności bezprzewodowej zapewniającej bieżącą łączność na terenie objętym ochroną, koszt przeprowadzenia niezbędnego szkolenia w obsłudze tego systemu, koszt montażu zegarów wartowniczych w obiektach Zamawiającego, które winny obsługiwać nie mniej niż 28 punktów kontrolnych, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy koszt zdemontowania zegarów wartowniczych, koszt przyjazdu grupy interwencyjnej związanego z zakresem świadczonych usług ochrony, koszt szkoleń pracownika każdorazowo przy zmianie obsady osobowej załogi, itp., a także koszt wykonania wszelkich czynności związanych z właściwą realizacją przedmiotu zamówienia i innych czynności wynikających z umowy, oraz wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, jak również wszystkie koszty wymienione w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Akceptuję(emy) warunki płatności ustalone przez Zamawiającego, tj. zapłata za fakturę wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią Regulaminu i *Istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego* i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych ofertą przez okres 30 dni.
5. W przypadku wyboru Naszej oferty, zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Mając na uwadze postanowienia pkt. 11.24. i 11.25. niniejszym nie wyrażam(y) zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania zawartych w Naszej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t.j. Dz.U.19.1010 (prosimy o wskazanie numerów stron, których Wykonawca nie chce udostępnić innym uczestnikom lub prosimy, aby Wykonawca wpisał „nie dotyczy” jeśli wszystkie strony oferty udostępni innym uczestnikom postępowania. W przypadku wypełnienia niniejszego punktu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i takie wyjaśnienia złożyć wraz z ofertą)

.....
.....
.....

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty¹:

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

8. Oświadczam(y), że niniejszą ofertę składają niżej wymienieni Wykonawcy 1. ..., 2....., (...) występujący jako konsorcjum/spółka cywilna². Jako pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających niniejszą ofertę ustanawia się

Powyższe pełnomocnictwo dotyczy reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy³.

9. Oświadczam(y), że zdobyłem(liśmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

10. W przypadku wygaśnięcia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia dotychczasowej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania kolejnej polisy na min. tą samą sumę gwarancyjną wymaganą przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2.1. Regulaminu, stanowiącej jej kontynuację, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie przedmiotu zamówienia.

11. Niniejszym informuję(emy), że zamierzam(y) powierzyć wykonanie części zamówienia dotyczącej usług wykonywanych przez grupę interwencyjną następującym podwykonawcom (Wykonawca winien podać firmy podwykonawców. O ile Wykonawca zamierza samodzielnie zrealizować niniejszy przedmiot zamówienia należy wpisać „nie dotyczy”):

.....
.....

12. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru Naszej oferty i wniesieniu przez Nas zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, oczekujemy zwrotu zabezpieczenia zgodnie z art. 151 ustawy Pzp

na następujący numer konta w banku:

.....

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ... do nr

14. Niniejszym oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

.....
*Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej / ych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

¹ W tym miejscu Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wszystkie dokumenty, jakie załączone zostały do Oferty

² Niewłaściwe skreślić

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Zamawiający:

„Bionanopark” sp. z o.o.
ul. Dubois 114/116
93-465 Łódź

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma, adres:
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL
KRS/CEiDG
Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Tak/Nie ¹

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź, prowadzonego przez „Bionanopark” sp. z o.o., nr sprawy BNP/ZP-7/2019, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych².
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych².
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5** Regulaminu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej / ych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp²). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp² podjąłem następujące środki naprawcze³:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej / ych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY³

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej / ych
do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą
oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej / ych
do występowania w imieniu Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.19.1843)

³ Wypełnić o ile wskazana sytuacja dotyczy Wykonawcy, w pozostałym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub nie wypełniać danego miejsca

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

.....
Pieczęć nagłówkowa

Data

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Przedmiot usługi/funkcja obiektu	Wartość usługi z podatkiem VAT	Data wykonania usługi od dnia – do dnia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4	5
1.				
...				

Wykonawca jest zobowiązany udokumentować należyte wykonanie (wykonywanie)

co najmniej 3 usług ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej lub biurowej, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto w skali roku wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonane przez Wykonawcę usługi ochrony stanowią część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo usługi, które są wymagane w celu spełnienia warunku stawianego przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU.....
Pieczęć nagłówkowa

Data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT
LOKALNYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.5 PKT 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH¹**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dot.:

***Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących
do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi,
przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź***

nr sprawy: BNP/ZP-9/2019

składam/y oświadczenie, że podmiot, który reprezentuję/emy nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.19.1170 z późn. zm.).

.....
*Podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej / ych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

¹Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.19.1843).

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU.....
Pieczęć nagłówkowa

Data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NALEŻĄCEGO DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dot.:

Świadczenie usług ochrony osób, mienia, terenu i obiektów należących do „Bionanopark” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź

nr sprawy: BNP/ZP-9/2019

składam/y oświadczenie, że nie należę/y / należę/y¹ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 19.369 z późn. zm.), razem z innym Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu².

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej / ych do występowania w imieniu Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.