

„Bionanopark” sp. z o.o.
ul. Dubois 114/116
93-465 Łódź

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
nr BNP/ZP-1/2022

Usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego
„Bionanopark” sp. z o.o.,
Łódź, ul. Dubois 114/116

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) - dalej zwane Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Bionanopark” sp. z o.o.
ul. Dubois 114/116
93-465 Łódź
KRS: 0000187053
NIP: 7251870050, REGON: 473214329

Godziny pracy Zamawiającego **8⁰⁰ -16⁰⁰**, od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej, strony internetowej i numery telefonów Zamawiającego:

www.bionanopark.pl e-mail: biuro@bionanopark.pl, Tel. (+48) 42 280 76 76, fax 42 684 50 00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 2019 z p.zm.) zwanej dalej również „ustawą Pzp”, a także w wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy **SmartPZP** zgodnie z punktem 8.3. SWZ (**dalej: System**)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://portal.smartpzp.pl/jednostki uml>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

*Usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego
„Bionanopark” sp. z o.o.,
Łódź, ul. Dubois 114/116*

w zakresie:

- 3.1.1. sprzątnięcia terenu przyległego do budynków „Bionanopark” sp. z o.o.;
- 3.1.2. odśnieżania dachów (w tym tarasów) budynków „Bionanopark” sp. z o.o.;
- 3.1.3. sprzątnięcia terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia nieruchomości od strony ulicy Dubois,

3.1.4. sprzątania parkingu wielopoziomowego znajdującego się przy budynku C, tarasów zewnętrznych budynków „Bionanopark” sp. z o.o.

3.2. Opis wymagań w zakresie sprzątania terenu przyległego do budynków „Bionanopark” sp. z o.o.

3.2.1. Sprzątanie terenu przyległego do budynków „Bionanopark” sp. z o.o. obejmuje:

- powierzchnie terenów zielonych,
- parking zewnętrzny wraz drogami dojazdowymi,
- ciągi komunikacyjne piesze,
- łącznik pomiędzy budynkami B i C.

Rodzaj powierzchni	m ²
Powierzchnię terenów zielonych (trawniki)	15 800
Powierzchnię terenów zielonych (trawniki - teren parkowy)	15 700
Parking zewnętrzny wraz drogami dojazdowymi i chodnikami	12 000
Łącznik szklany pomiędzy budynkami B i C	500

3.2.2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:

3.2.2.1. Codzienne zamiatanie utwardzonej powierzchni parkingów, wewnętrznych dróg pieszych i kołowych o powierzchni około 12 000m²,

3.2.2.2. Niezwłoczne usuwanie wszystkich zanieczyszczeń (odpadów, połamanych gałęzi, liści, trawy itp.) sprzed obiektów w celu zapewnienia odpowiedniej estetyki otoczenia,

3.2.2.3. Bieżące oczyszczanie z błota, śniegu, lodu, liści i zanieczyszczeń wpustów deszczowych, rynien, zasuw wodnych, odpływów liniowych, studzienek kanalizacyjnych z użyciem sprzętu do prac na wysokości,

3.2.2.4. Bieżące usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów i innych miejsc, stanowiących zagrożenie dla ludzi z użyciem sprzętu do pracy na wysokości,

3.2.2.5. Codzienne zamiatanie lub odśnieżanie ciągów komunikacyjnych (pieszych i kołowych), schodów zewnętrznych prowadzących do budynków oraz podnośników dla osób niepełnosprawnych,

3.2.2.6. Bieżące zamiatanie i doczyszczanie zewnętrznych powierzchni utwardzonych (w tym usuwanie plam po oleju i innych środkach chemicznych pozostawiających trwałe plamy) parkingów zewnętrznych, dróg dojazdowych i chodników, usuwanie wszelkiej roślinności pojawiającej się na terenach utwardzonych i tarasach,

3.2.2.7. Codzienne grabienie liści w sezonie jesiennym wraz z ich utylizacją niezwłocznie po zgrabieniu,

3.2.2.8. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie terenu i posypywanie piaskiem powierzchni parkingów, chodników i dróg wewnętrznych najpóźniej do godz. 6³⁰. W przypadku nasilonych opadów śniegu w ciągu dnia dostosowanie tempa i częstotliwości odśnieżania do konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dla ruchu pieszego i kołowego. Usuwanie na bieżąco odgarniętego śniegu z terenu „Bionanopark” sp. z o.o.,

3.2.2.9. Raz w tygodniu porządkowanie wszystkich śmietników znajdujących się na terenie „Bionanopark” sp. z o.o.,

3.2.2.10. Koszenie trawy na terenie parkowym o pow. około 15.700 m² co najmniej raz w miesiącu (w okresie od kwietnia do połowy listopada) wraz z usuwaniem pokosu z terenu „Bionanopark” sp. z o.o. niezwłocznie po wykonaniu koszenia,

3.2.2.11. Koszenie trawników o pow. około 15.800 m² co najmniej dwa razy w miesiącu (w okresie od kwietnia do połowy listopada) wraz z usuwaniem skoszonej trawy z terenu „Bionanopark” sp. z o.o. niezwłocznie po dokonaniu pokosu,

3.2.2.12. Grabienie i wyrównanie trawników po okresie zimowym na łącznej pow. około 31.500 m² wraz z dosianiem trawy w miejscu gdzie będzie to niezbędne w celu zachowania ich pierwotnej funkcji,

3.2.2.13. Pielęgnacja drzew i krzewów ozdobnych znajdujących się na terenie „Bionanopark” sp. z o.o. (w tym podlewanie i nawożenie), wraz z stosownym uzupełnieniem nasadzeń w przypadku braku utrzymania żywotności (drzewa i krzewy do lat 10 w liczbie ok. 600 szt.),

3.2.2.14. Wycinanie i usuwanie drzew i krzewów obumarłych lub zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia wraz z ich utylizacją, frezowaniem pni, niwelacją terenu oraz zasianiem trawy w miejscach po usunięciu. Przy czym, każdorazową wycinkę należy przeprowadzić zgodnie z przepisami prawa i w uzgodnieniu z Zamawiającym,

3.2.2.15. Nawożenie trawników (trawnik i teren parkowy) co najmniej dwa razy w roku na pow. około 31.500m²,

3.2.2.16. W okresie od kwietnia do października zakup i nasadzenie kwiatów rabatowych na klombach i w donicach zlokalizowanych przed budynkiem B „Bionanopark” sp. z o.o. (na pow. ok. 10 m²),

3.2.2.17. Mycie małej architektury takiej jak: znaki drogowe, kosze na śmieci, lampy, maszty flagowe itp. co najmniej dwa razy w roku w okresie od kwietnia do listopada,

3.2.2.18. Bieżące mycie ławek od kwietnia do listopada,

3.2.2.19. Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały oraz środki czystości we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,

3.2.2.20. Z uwagi na wielkość i specyfikę terenu oraz charakter działalności Zamawiającego, sprzęt musi posiadać następujące parametry (między innymi pojazd mechaniczny o mocy nie mniejszej niż 70 KM, wyposażony w pług o szerokości nie mniejszej niż 2,5 m, kosiarka spalinowa samojezdna o szerokości koszenia nie mniej niż 1 m, pojazd o charakterze transportowym/przyczepa o pojemności skrzyni ładunkowej nie mniejszej niż 3,5 m³, podkaszarki spalinowe, posypywarka do piasku drobny sprzęt ogrodniczy oraz inny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia) musi znajdować się na terenie Zamawiającego przez cały

okres wykonywania umowy i być w gotowości do użycia przez cały okres wykonywania zamówienia. Miejsce składowania/ garażowania sprzętu Zamawiający wskaże po podpisaniu umowy,

3.2.2.21. Cięcia pielęgnacyjne istniejącego drzewostanu (kształtowanie korony, usunięcie posuszu) wraz z usunięciem samosiewów do 10 lat (usuwanie samosiewów na bieżąco w trakcie trwania umowy) na pow. około 31.500 m². Niwelacja terenu po wykonanych pracach,

3.2.2.22. Czyszczenie, usuwanie igliwia i liści z daszku łącznika budynku B i C co najmniej dwa razy w miesiącu,

3.2.2.23. Mycie łącznika budynku B i C co najmniej dwa razy w roku (pow. około 500 m²),

3.2.2.24. Obsługa systemu nawadniania znajdującego się na terenie „Bionanopark” sp. z o.o.

3.3. Opis wymagań w zakresie odśnieżania dachów budynków „Bionanopark” sp. z o.o.

3.3.1. Odśnieżanie dachów budynków „Bionanopark” sp. z o.o. obejmuje:

Budynek	Rodzaj powierzchni dachu	Powierzchnia (m ²)
Budynek A	Stropodach pokryty papą termozgrzewalną, na którym zainstalowane są centrale wentylacyjne	około 625
Budynek B	Stropodach pokryty papą termozgrzewalną, na którym miejscowo zainstalowane są świetliki, centrale wentylacyjne i wentylatory	około 2 900
Budynek C	Stropodach pokryty papą termozgrzewalną, na którym miejscowo zainstalowane są centrale wentylacyjne, wentylatory i inne urządzenia techniczne.	około 1 800
Budynki techniczne	Rozdzielnia elektryczna, śmietnik na odpady komunalne – 2 szt., pomieszczenie na puste butle z gazem	około 100
Łącznik	Konstrukcja stalowa pokryta szkłem	około 500

3.3.2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:

3.3.2.1. Przez cały okres trwania umowy, co najmniej dwa razy w miesiącu czyszczenie wpustów dachowych z liści, błota, lodu, śniegu itp.

3.3.2.2 W okresie zimowym odśnieżanie dachów każdorazowo podczas intensywne opadów śniegu oraz usuwanie sopli lodowych zwisających z dachów, gzymsów i parapetów okiennych,

3.3.2.3. W okresie zimowym podczas intensywnych opadów usuwanie śniegu z daszków nad wejściami do budynków „Bionanopark” sp. z o.o.,

3.3.2.4. Odśnieżanie ostatniej kondygnacji parkingu wielopoziomowego budynku C.

3.3.2.5. Sprzymowanie usuniętego śniegu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego w obrębie danego budynku, a następnie niezwłoczne jego usunięcie z terenu „Bionanopark” sp. z o.o.,

3.4. Opis wymagań w zakresie sprzątnięcia terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia nieruchomości znajdującego się przy ulicy Dubois.

3.4.1. Sprzątnięcie dotyczy terenu o długości około 150 m obejmującego:

3.4.1.1. chodnik i parking zewnętrzny położony wzdłuż ogrodzenia i bramy wjazdowej prowadzącej do nieruchomości przy ul. Dubois 114/116,

3.4.1.2. pas trawnika zlokalizowany pomiędzy ogrodzeniem „Bionanopark” sp. z o.o. a chodnikiem.

3.4.2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi:

3.4.2.1. Zamiatanie raz w tygodniu chodnika,

3.4.2.2. Codzienne odśnieżanie chodnika i parkingu (na długości ogrodzenia „Bionanopark” sp. z o.o.) w okresie zimowym i posypywanie go piaskiem. W przypadku nasilonych opadów śniegu dostosowanie tempa i częstotliwości odśnieżania do konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dla ruchu pieszego. Niezwłoczne usuwanie odgarniętego śniegu,

3.4.2.3. Koszenie co najmniej raz w miesiącu trawy w okresie od kwietnia do połowy listopada wraz z usuwaniem pokosu,

3.4.2.4. Codzienne grabienie trawnika i omiatanie chodnika w okresie jesiennym wraz z usuwaniem liści.

3.5. Opis wymagań w zakresie sprzątnięcia parkingu wielopoziomowego znajdującego się przy Budynku C, tarasów zewnętrznych budynków „Bionanopark” sp. z o.o.

3.5.1. Sprzątnięcie dotyczy otwartego parkingu wielokondygnacyjnego oraz parkingu pod budynkiem laboratoriów (budynek C) na około 150 miejsc postojowych i powierzchni około 5.000 m² oraz tarasów zlokalizowanych w budynkach „Bionanopark” sp. z o.o.

3.5.2. W zakres prac i obowiązków Wykonawcy wchodzi:

3.5.2.1. Bieżące sprzątnięcie i zbieranie śmieci, liści, wrywanie chwastów oraz usuwanie innych zanieczyszczeń z obszaru parkingu i tarasów zewnętrznych,

3.5.2.2. Co najmniej dwa razy w miesiącu zamiatanie i usuwanie nieczystości (np. piasek, błoto itp.) z parkingu,

3.5.2.3. Bieżące zamiatanie i doczyszczanie powierzchni utwardzonych wewnątrz budynku parkingu (w tym usuwanie plam po oleju i innych środkach chemicznych mogących pozostawić trwałe plamy),

3.5.2.4. Co najmniej raz w miesiącu usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian i sufitów,



- 3.5.2.5. Co najmniej dwa razy w miesiącu czyszczenie kanałów odwadniających z zabrudzeń (np. błoto, liście) oraz lodu,
- 3.5.2.6. W razie zaśnieżenia bądź oblodzenia bieżące posypywanie piaskiem pieszych i jezdnych ciągów komunikacyjnych,
- 3.5.2.7. Co najmniej raz w miesiącu sprawdzenie drożności odwonienia liniowego.
- 3.6. **Załącznikiem nr 1A** do SWZ jest *Szkiec sytuacyjny terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o.*
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia terminowo i z należytą starannością.
- 3.8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych umową oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do prawidłowej realizacji usługi.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji umowy do postępowania z należytą starannością i odpowiedzialnością oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 3.10. Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały odpowiednie kwalifikacje do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wykonawca będzie wykonywał usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o. z wykorzystaniem jego własnego personelu, przy użyciu własnych urządzeń mechanicznych, materiałów, środków, itp. umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3.12. Rodzaj i ilość sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia powinny gwarantować prawidłową i płynną realizację zamówienia. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na prawidłową jakość obsługi.
- 3.13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osób realizujących usługę we własnym zakresie. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki osób realizujących usługę ponosi Wykonawca, chyba że nastąpiły one wyłącznie z winy Zamawiającego.
- 3.14. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę przy zachowaniu bezpieczeństwa osób trzecich m.in. poprzez odpowiednie oznakowanie niebezpieczeństwa – np. za pomocą tabliczek „praca na wysokości” itp.
- 3.15. W zakresie przedmiotu zamówienia, występuje konieczność wykonania prac na wysokościach ok. 20 m. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się, że do realizacji tego typu prac skieruje osoby, które będą posiadały niezbędne uprawnienia do pracy na odpowiedniej wysokości, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.16. Wykonawca obowiązany jest wykonywać swoje obowiązki w sposób zgodny z umową, przepisami prawa, standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej a wszelkie czynności wykonywać ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności.
- 3.17. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na koniec każdego miesiąca wykazu planowanych osób mających świadczyć usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o. na kolejny miesiąc. Wykaz musi zostać zaakceptowany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Pierwszy z wykazów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po podpisaniu umowy.
- 3.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowania i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.



- 3.19. Wszystkie materiały oraz środki zastosowane przez Wykonawcę muszą umożliwiać należyte wykonanie czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.20. Wymagania oraz obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone zostały w niniejszym rozdziale SWZ oraz w **Załączniku nr 4** do SWZ- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .
- 3.21. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, aby przedmiot zamówienia w zakresie czynności polegających na świadczeniu usług sprzątnięcia terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o., realizowany przy udziale pracowników zatrudnionych zgodnie z przepisami prawa wraz z osobą - koordynatorem wszystkich pracowników wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionym na umowę o pracę.
- 3.22. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku wskazanego w pkt. 3.21. przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w *Istotnych dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy* stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy.
- 3.23. Zamawiający wskazuje na konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o. objętego przedmiotem zamówienia celem zapoznania się z zakresem zamówienia, miejscowymi uwarunkowaniami oraz celem uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do złożenia oferty i ustalenia ceny. Wykonawcy, którzy nie dokonali wizji lokalnej, nie mogą następnie powoływać się przy sporządzaniu oferty i/lub realizacji zamówienia na brak wiedzy w zakresie posiadania wiedzy nt. terenu objętego przedmiotem zamówienia.
- 3.24. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga aby w całym okresie realizowania przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta będzie wybrana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250.000,00 PLN. W przypadku wygaśnięcia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dotychczasowej polisy, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania kolejnej polisy na tę samą kwotę, stanowiącej jej kontynuację, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kserokopia ww. dokumentu podpisana za zgodność z oryginałem będzie stanowić załącznik do umowy.

Kody CPV:

90910000-9, 90914000-7, 90610000-6, 90620000-9, 77310000-6.

3.A. PODWYKONAWSTWO

- 3.A.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.A.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



- 3.A.3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców, wówczas Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ w pkt. 14, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.A.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.A.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.A.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie Zamawiającego *Oświadczenie Wykonawcy* stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.A. oraz 6.1.B. SWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3.A.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od 01 marca 2022 r. do 28 lutego 2024 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 Pzp, tj. Wykonawcę:
- 5.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5.2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5.2.4. który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dąć mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

5.4. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

5.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5.5.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.5.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości min. 250.000,00 PLN.

5.5.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, z których każda trwała minimum 12 miesięcy i każda odpowiadała rodzajowo usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto.

Za usługę odpowiadającą rodzajowo usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie prac na terenie obejmującym swoim zakresie:

- a) sprzątanie i pielęgnację terenów zielonych o powierzchni co najmniej 20.000m²;
- b) codzienne zmiatanie utwardzonej powierzchni parkingów dróg pieszych i kołowych powierzchni co najmniej 8 000m²;
- c) sprzątanie parkingu wielopoziomowego o powierzchni co najmniej 1 500 m²;
- d) odśnieżanie dachów o powierzchni co najmniej 2 500m²;



- e) zimowe utrzymanie terenów utwardzonych o powierzchni minimum 8 000m² wraz z wywożeniem śniegu.
- 5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, zostaną ocenione łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 5.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5.5.2. i 5.5.3. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 118 ustawy Pzp.
- 5.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.13. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę



spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp. Tym samym Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.1.B.1 – 6.1.B.4SWZ.

5.14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.5.1. SWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.14.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.14.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.5.2. i 5.5.3. SWZ.

5.15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1.A. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez zamawiającego. Oświadczenie, o to wykonawca składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" – załącznik 2 do SWZ. Oświadczenie, stanowiąc będzie dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z powyższym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



6.1.B Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.B.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 250.000,00 PLN;

6.1.B.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert SWZ.

Wykonawca jest zobowiązany udokumentować należyte wykonanie (wykonywanie)

co najmniej 2 usługi, z których każda trwała minimum 12 miesięcy i każda odpowiadała rodzajowo usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto.

Za usługę odpowiadającą rodzajowo usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie prac na terenie obejmującym swoim zakresem:

- a) sprzątanie i pielęgnację terenów zielonych o powierzchni co najmniej 20.000m²;
- b) codzienne zmiatanie utwardzonej powierzchni parkingów dróg pieszych i kołowych powierzchni co najmniej 8 000m²;
- c) sprzątanie parkingu wielopoziomowego o powierzchni co najmniej 1 500 m²;
- d) odśnieżanie dachów o powierzchni co najmniej 2 500m²;
- e) zimowe utrzymanie terenów utwardzonych o powierzchni minimum 8 000m² wraz z wywożeniem śniegu

(wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ).

UWAGA: W przypadku, gdy wykonane przez Wykonawcę usługi sprzątania stanowią część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo usługi, które są wymagane w celu spełnienia warunku stawianego przez Zamawiającego.

6.1.B.3 Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, o którym mowa w pkt. 6.1.A.. SWZ **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1.B.1. – 6.1.B.2. SWZ

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w 6.1.B. 1.. – 6.1.B.2.SWZ.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, NA POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

– Dowód wniesienia wadium – szczegóły w rozdziale 10 SWZ.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

7. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. 2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .

7. 3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

7. 4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.

7. 5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

7. 6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz

załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

7. 7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.

7. 8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

7. 9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

7. 10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

7. 11. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

7. 12. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

7. 12.1. Ofertę stanowi:

Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

7.12.2. Ponadto do oferty należy załączyć dokument, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP oraz dowód wniesienia wadium (w przypadku wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego przedstawienie dowodu wpłaty jest zalecane, ale nieobowiązkowe).

7.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

7.16.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

7.16.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

7.16.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.16 powyżej, może dokonać również notariusz.

7.18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

7. 20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. 21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. 22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

7.23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym

w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

8 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.

8.3. System jest dostępny pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml

8.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

8.5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

8.6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.

7.7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

8.8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.

8.9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:

- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

- w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

a. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje

b. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,

c. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek

- w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):

a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)

b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web

c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

8.10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu

(Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

8.11. . Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

8. 12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

8. 13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu

8. 14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@bionanopark.pl (nie dotyczy składania ofert).

8 15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

8. 16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg

8. 17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

8. 18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

- Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie , nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

8. 19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: BNP/ZP-1/2022.

8. 20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. 21. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są:

P. Jacek Łakomski – sprawy merytoryczne Tel.: + 48 539 335 506 w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

P. Piotr Rydzewski – sprawy merytoryczne Tel.: + 48 603 190 068 w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

9. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9. 1. Termin składania ofert: od 18.01.2022 r. do 26.01.2022 r. godzina 9:00
9. 2. Termin otwarcia ofert: 26.01.2022 r. godzina 9:30 , z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
9. 3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustalił wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy 00/100 PLN*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.19.310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

29 1050 1461 1000 0090 3041 4321.

z zaznaczeniem na dokumencie:

Z tyt. wadium: „Usługi sprzątnia terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o., Łódź, ul. Dubois 114/116”

4. **Kwota wadium musi być wniesiona na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.**
5. Zaleca się dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (dowodu dokonania przelewu) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany do dnia 25 lutego 2022 r..
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Podana w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ cena ofertowa brutto **musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, liczbą i słownie**. Cena musi uwzględniać całą wartość przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt wykonania wszelkich czynności związanych z właściwą realizacją przedmiotu zamówienia i innych czynności wynikających z umowy, **oraz m.in.** koszt materiałów, środków czystości, nawozów, nasadzeń uzupełniających, kwiatów rabatowych na pow. ok. 10 m², podatków, opłat itp. a także wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, jak również wszystkie koszty wymienione w projekcie umowy.
- 12.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 12.3. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać kwotę netto w złotych polskich (bez podatku VAT), oraz cenę brutto w złotych polskich (z podatkiem VAT).
Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać kwotę netto w złotych polskich.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do kwoty ofertowej netto asortymentu oferowanego przez Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

12.4. Płatności będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019.1751) w przypadku, gdy Przedmiot zamówienia jest objęty zakresem załącznika nr 15 do ww. ustawy zmienianej w art. 1, a wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; na Zamawiającym spoczywa obowiązek płatności w trybie split payment,

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznawać będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego i przedstawiającą najwyższą wartość punktową C przyznaną za kryterium wyboru jakim jest cena.

CENA - 100%

13.2. Punktacja przyznana za powyższe kryterium - ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny ocenianej oferty

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Oferty z punktacją C będą ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie niezwłocznie w formie pisemnej powiadomiony o decyzji Zamawiającego odnośnie rozstrzygnięcia postępowania i zaproszony do podpisania umowy do siedziby Zamawiającego. Umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający

zawrze umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta

- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, szczególnie w rozdziale 15 niniejszej SWZ.
- 14.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „konsorcjum wykonawców” – Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca **przed podpisaniem umowy**, przedkłada dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ogólnej wartości umowy**.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zawierać nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia, termin ważności, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, określenie banku gwaranta, określenie beneficjenta gwarancji, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Ponadto Zamawiający wymaga przedłożenia do zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w formie gwarancji następujących dokumentów: KRS Gwaranta – firmy udzielającej gwarancji na potwierdzenie, że osoby, które złożyły podpisy na dokumencie gwarancji są umocowane do działania w firmie Gwaranta, ewentualnie z załączeniem niezbędnych pełnomocnictw w celu zachowania ciągłości

umocowań prawnych. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 15.4. Zamawiający, w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 15.5. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca **przed podpisaniem umowy** przelewem na konto Zamawiającego:

29 1050 1461 1000 0090 3041 4321.

Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego przy czym musi to nastąpić **przed podpisaniem umowy**. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium lub za jego zgodą zalicza wadium wniesione w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego planowanym zakończeniu lub gwarantować możliwość dochodzenia roszczeń w terminie 30 dni od upływu planowanego terminu wykonania umowy.
- 15.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W **Załączniku nr 4** do SWZ wskazane zostały *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.*

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

18. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.



19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE

20.1. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy oraz możliwości odstąpienia od umowy.

Powyższe zostało wskazane w **Załączniku nr 4** do SWZ – *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.*

20.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

21.1 Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

Administratorem Danych Osobowych jest: „Bionanopark” sp. z o.o. ul. Dubois 114/116, 93-465 Łódź.

21.2. W Spółce, funkcjonuje adres e-mail: rodo@bionanopark.pl Inspektora Ochrony Danych udostępniony w „Bionanopark” sp. z o.o. osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę.

21.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

w zakresie: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte.

21.4 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia.

21.5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

21.6 Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 20.2 adresem e-mail.

21.7 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

21.8 Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

21.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

21.10 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

21.11. Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

21.12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:



- 20.12..1 fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 20.12.2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
- 20.12.3. na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ i będące jednocześnie załącznikami do oferty Wykonawcy:

- Zał. nr 1 - Formularz Ofertowy,
Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ, nie muszą być załączone do oferty:

- Zał. nr 1A - Szkic sytuacyjny terenu zewnętrznego „Bionanopark” sp. z o.o.
Zał. nr 3 - Wykaz usług,
Zał. nr 4 - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Specyfikację sporządził:

pod względem formalno-prawnym

pod względem merytorycznym

Specyfikację zatwierdził:

~~CZŁONEK ZARZĄDU~~ WICEPREZES ZARZĄDU
Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak dr Katarzyna Eger
PREZES ZARZĄDU
Marek Cieślak

to [signature] h